

GUÍA PARA PUBLICACIÓN EN

FEGLININ - Revista oficial de la Federación Global De Profesionales A.C. (F.G.D.P.)

La comunidad académica y profesional interesados en enviar sus artículos para el Tercer Congreso Internacional de Innovación en Ingeniería Industrial, Gestión y Computación en la Era Digital deberán seguir los siguientes lineamientos para el nombre del archivo del artículo y la elaboración y estructuración del trabajo.

I. El nombre del archivo del artículo deberá estar conformado de la siguiente manera:

1. Nombre de su artículo

Ejemplo de un artículo para la mesa de ingenierías:

Formas de degradación naturales

II. Guía de estilo del Documento

1. Los documentos deben estar en formato digital compatible con el procesador de textos Microsoft Word.
2. La configuración de las hojas debe ser tamaño carta, sin ningún tipo de membrete o encabezado, con márgenes de 2.5 cm para el superior e inferior y de 3 cm para el derecho e izquierdo.
3. Extensión mínima de 6 fojas y máximo de 8, incluyendo tablas, figuras y bibliografía.
4. La fuente de todo el documento deberá ser Times New Roman.
5. La redacción deberá estar en tercera persona del singular.
6. El documento deberá estar estructurado con los siguientes apartados:
 - o Título (en español e inglés con una extensión máxima de 15 palabras en mayúsculas con acentos y alineado a la izquierda, en letra negritas de 14 puntos.)
 - o Autores (máximo 5, en formato Times New Roman, a 9 puntos, justificado a la derecha, cursiva)
 - o Resumen y Abstract en inglés (máximo 150 palabras)
 - o Palabras clave / Key words (máximo 5, en formato Times New Roman, a 10 puntos, justificado a la izquierda y en negrita)
 - o Introducción
 - o Metodología
 - o Resultados
 - o Conclusiones
 - o Agradecimientos (opcional)

- Bibliografía
7. Tendrá un máximo de 5 autores y deberán aparecer después del título de la ponencia, en Times New Roman a 9 puntos, cursivas y justificado a la derecha. A pie de página de la primera foja deberán aparecer el puesto de los autores, instituciones a las que representan y sus correos electrónicos institucionales en Times New Roman a 9 puntos y cursiva.
 8. El título de la ponencia debe estar en Times New Roman, con mayúsculas en letra negrita de 14 puntos, alineados a la izquierda sin numeración.
 9. Resumen debe tener un máximo de 150 palabras en formato Times New Roman a 10 puntos, justificado y en negrita.
 10. *Abstract* debe ser una traducción textual del resumen en formato Times New Roman a 10 puntos, justificado, en negrita y cursiva.
 11. *Palabras clave y Key words*. Después del abstract se colocan las palabras clave y “*key words*” que de igual manera deben ser una traducción textual de las palabras clave, en formato Times New Roman, Mayúscula solo la primera/minúsculas, 10 puntos, justificado a la izquierda, en negrita y cursiva.
 12. Los títulos de los apartados deben estar con mayúsculas en formato Times New Roman, letra negrita de 12 puntos, alineados a la izquierda sin numeración.
 13. Los subtítulos deben estar en formato Times New Roman, letra negrita a 12 puntos, tipo oración (Con mayúscula inicial), alineados a la izquierda.
 14. El formato de los párrafos del cuerpo del trabajo debe estar en letra Times New Roman de 11 puntos, interlineado sencillo, espaciado anterior 0 y posterior 6 entre renglones, alineación justificada. Los párrafos presentan ideas concretas, con una extensión de máximo 10 líneas, con las siguientes características:
 - Sin sangría inicial
 - Cumple con redacción y ortografía correcta
 15. Las tablas, y las figuras deberán estar referenciadas en el cuerpo del trabajo, antes de su presentación y entre paréntesis indicar la palabra “Tabla” o “Figura”, con número arábigo consecutivo, por ejemplo (véase Tabla 1) o (véase Figura 1).
 - Las tablas deben estar numeradas y tener título centrado en la parte superior; las figuras deben estar numeradas y tener título centrado en la parte inferior.
 - Si no es elaboración propia debe indicarse la fuente en la parte inferior centrada de la tabla. En el caso de la figura que también lleva en la parte inferior el título, colocar la fuente bajo el título.
 - Las figuras que se inserten deberán presentarse en formato **jpg o png** y no deberá de exceder a 1 Mega Byte (Mb).
 16. No se permite el uso de notas al pie de la página a lo largo del documento salvo por las notas de la primera página que contienen los datos de los autores.
 17. Las fuentes en el texto deben coincidir con aquellas que aparezcan en el apartado de bibliografía

La bibliografía debe presentarse en estilo IEEE.

EJEMPLO

LA INNOVACIÓN EDUCATIVA Y LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

EDUCATIONAL INNOVATION AND INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES

Ing. Alan García Arreola¹,
M.C María Trinidad Pimentel Villegas Malagón²
M.G.E. Brisa Berenice Villegas Malagón³
Dr. Everardo Marín Maya⁴
Dra. Minerva Cristina García Vargas⁵

RESUMEN

En un párrafo de 150 palabras como máximo debe reportarse el planteamiento del problema, la metodología, los resultados más importantes y las principales conclusiones. Debe estar escrito en letra negra a 10 puntos e interlineado sencillo entre renglones, con alineación justificada.

ABSTRACT

Please write a summary of the paper in English.

Palabras clave: Innovación educativa, TIC's

Key words: Educational Innovation, TIC's

INTRODUCCIÓN

Se deben describir el planteamiento del problema, los objetivos y las preguntas de investigación, así como la justificación del estudio, el contexto general de la investigación (cómo y dónde se realizó), y las limitaciones.

METODOLOGÍA

- Describir la manera practica y concreta la forma de responder a las preguntas de investigación, y de cómo se alcanzaron los objetivos mediante métodos y procedimientos investigación.

¹ Ing. Industrial Alan García Arreola es docente del programa de Ingeniería Industrial del Instituto Tecnológico de Zitácuaro alan.aga.27@gmail.com

² M.C. María Trinidad Pimentel Villegas Coordinadora de investigación y posgrado investigacion@itsur.edu.mx

³ M.G.E. Brisa Berenice Villegas -Malagón Profesor Asociado C del ITESCH líder del cuerpo académico. bvillegas@itsch.edu.mx

⁴ Dr. Everardo Marín Maya Coordinador de tutorías del programa de Ingeniería Industrial del Instituto Tecnológico de Zitácuaro, everardo.mm@zitacuaro.tecnm.mx

⁵ Dra. en Ing. Ambiental Minerva Cristina García Vargas, Jefa de Investigación del programa de Ingeniería Industrial del Instituto Tecnológico de Zitácuaro, minerva.gv@zitacuaro.tecnm.mx

- Mencionar el tipo de muestra, el procedimiento de selección, tamaño, las características y aplicación de ésta.
- Descripción detallada de los procesos de recolección de los datos y qué se hizo con los datos una vez obtenidos.

RESULTADOS

- Mencionar los productos del análisis realizado. También los resultados pueden ser frases o afirmaciones que resuman la información.
- Deben responderse las preguntas de investigación.
- Describir de manera breve la idea principal que resume los resultados y posteriormente describirlos detalladamente. En este punto no se incluyen conclusiones ni sugerencias.

CONCLUSIONES

- Las conclusiones deben estar directamente relacionadas con los objetivos planteados en la sección de Introducción; pueden hacerse al final recomendaciones para otras investigaciones.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

[1] A. A. Garcia , Rutas de Recolección de Residuos Sólidos Urbanos, Zitácuaro: Ediciones Comerciales, 2021.

- La bibliografía debe corresponder a las citas mencionadas en el cuerpo del trabajo y todas las citas deben estar mencionadas en la bibliografía
- Las referencias bibliográficas deben aparecer al final de la ponencia por orden alfabético y se debe utilizar el sistema de citas y referencias IEEE.

UTILIZACIÓN DE SIGLAS

- El uso de siglas de instituciones y organizaciones deben reportarse de la siguiente manera:
- La primera vez que se mencione la institución u organización, se deberá escribir el nombre completo y enseguida entre paréntesis las siglas, por ejemplo:
Tecnológico Nacional de México (TecNM)
Consejo de Acreditación de Enseñanza de la Ingeniería (CACEI)
Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)
- Si es necesario volver hacer referencia a la institución u organización solo deberá poner las siglas sin el paréntesis.

USO DE TABLAS Y FIGURAS

- Las Tablas y las Figuras deberán estar referenciadas en el cuerpo del trabajo por lo menos una vez antes de la utilización de cada una de estas y con numerado arábigo consecutivo, citando siempre la fuente.

- **TABLAS**

Deberán estar centradas al cuerpo del trabajo (véase Tabla 1) y especificar Tabla, número y Título el cual debe ser corto, simple y descriptivo, tipo oración (sólo la letra inicial mayúscula). Deben estar centrados a la tabla, en **negrita, cursiva a 9 puntos** en la parte superior.

El contenido de la tabla debe estar en Times New Roman 9 a menos que sea una imagen.

Si la tabla se tomó de otra publicación, o la información no es elaboración propia, en la parte inferior centrada de la tabla se debe agregar el autor original. Por ejemplo:

Tabla 1. Matriz de evaluación de factores externos

Factor externo clave de éxito	Ponderación	Calificación	Promedio
Generación de empleo	0.1	3	0.3
Posible alianza con empresa del sector	0.09	3	0.27
Incremento de las ventas por Internet	0.13	4	0.52
Desarrollo de la ciudad	0.08	3	0.24
Localización geográfica	0.14	4	0.56
Disponibilidad de materia prima	0.13	4	0.52
Empresas competidoras con bajos precios	0.06	2	0.12
Aumento de la competencia	0.07	1	0.07
Aumento de precios de materia prima	0.05	1	0.05
Lealtad del cliente a otras marcas	0.07	2	0.14
Problemática económica por COVID-19	0.08	1	0.08
TOTAL	1	28	2.87

Fuente: INEGI 2020

- **FIGURAS (gráficas, diagramas, organigramas, esquemas, dibujos y fotografías).**

El título y número consecutivo de la Figura se escribe centrada en la parte inferior, en **negrita cursiva a 9 puntos**, tipo oración, alineado al centro.



Figura 1 Estaciones de transferencia para optimización de transporte y Planta de selección y recuperación de residuos valorizables.
Fuente: SEMARNAT, 2010.

Cuando la figura es elaboración propia, no es necesario agregar ningún tipo de declaración de derecho de autor. Se asume que todo lo que no tenga cita es de su propia autoría